

南京林业大学高级职称人员延迟退休申请表

申请人姓名		性别		出生年月		法定退休年月		现专业技术职务	
近两年工作量情况	年度	本科教学 (当量课时)			研究生教学 (当量课时)			科研业绩点	
	年								
	年								
指导在读研究生情况	博士____人， 硕士____人， 留学生____人								
申请 延退 理由	申请人签名： <div>年 月 日</div>								
所在 学科 (系) 意见	签字： <div>年 月 日</div>								
所在 单位 意见	经学院党政联席会议讨论，该同志符合备注栏中的 _____ 所述 延退条件，同意其延迟退休的申请，延退至____周岁。 签字（盖章）： <div>年 月 日</div>								
人事 部门 审批 意见	签字（盖章）： <div>年 月 日</div>								
学校 审批 意见	签字（盖章）： <div>年 月 日</div>								
备注	<p>1、《南京林业大学绩效工资实施办法（修订）》（南林人〔2023〕80号）：在法定退休年龄前二年期间（满58岁），减免20%基本教学工作量；在法定退休年龄前一年期间（满59岁），减免30%基本教学工作量。享受此减免政策的人员，到法定退休年龄后必须办理退休手续。</p> <p>2、严格按照《南京林业大学关于高级职称人员退休和延迟退休的补充规定》（南林人〔2016〕28号）执行。</p> <p>3、正高级职称人员延迟退休，目前按以上相关规定执行，在延退期间可随时申请退休。每年三月，学校对延退人员上一年教学科研工作量进行审核，不合格者，终止延退、办理退休手续。</p> <p>4、此表一式两份（人事处、财务处各一份）。</p>								