**南京林业大学同行专家评议**

**【送审人员】操作手册**

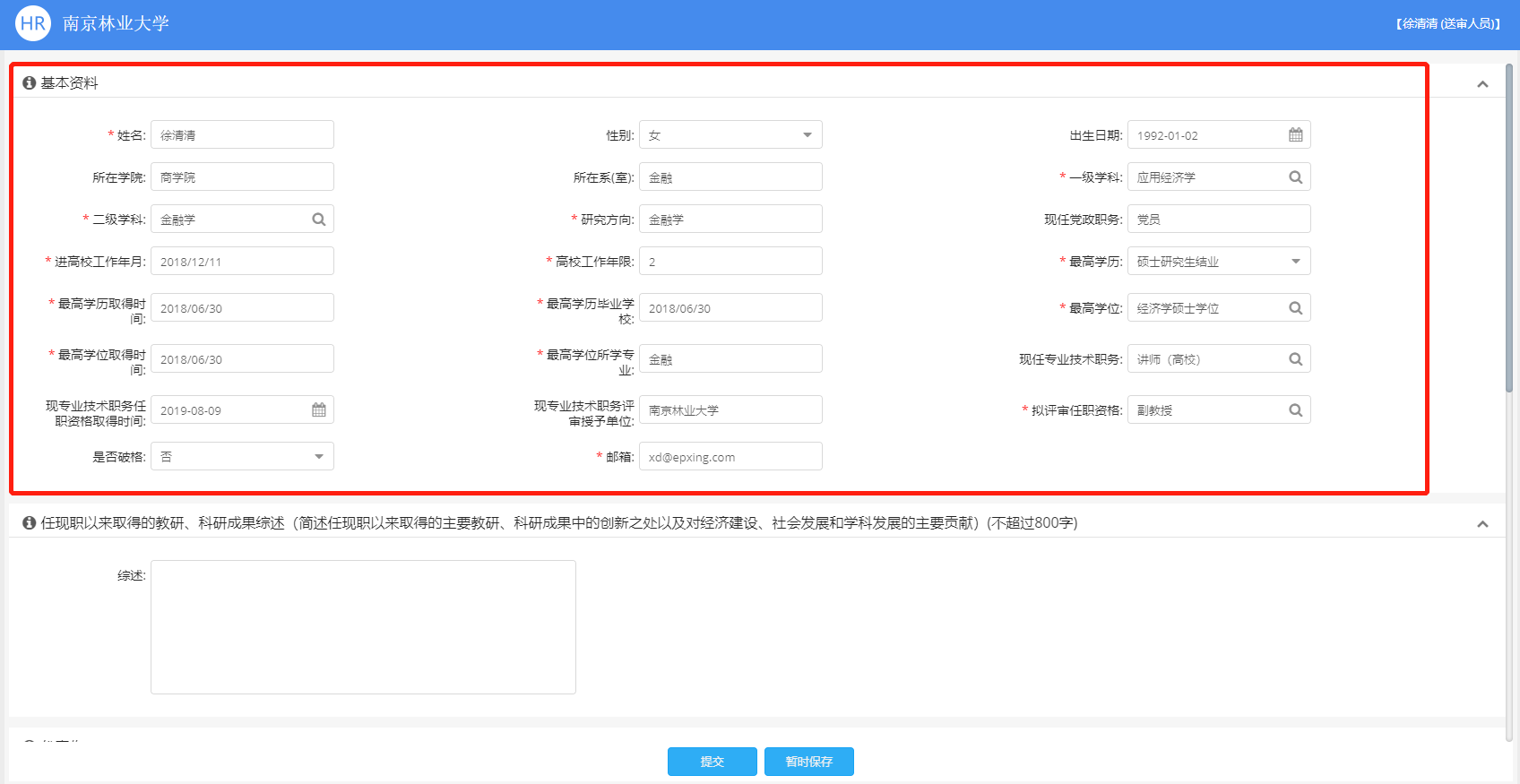
1. **操作说明**

送审人员收到上传代表作提醒的邮件，点击邮件中的链接，通过手机、Pad、电脑等终端登录上传，需按照邮件中的4步进行操作。

注：每个人收到的链接都是唯一的，无需密码验证。



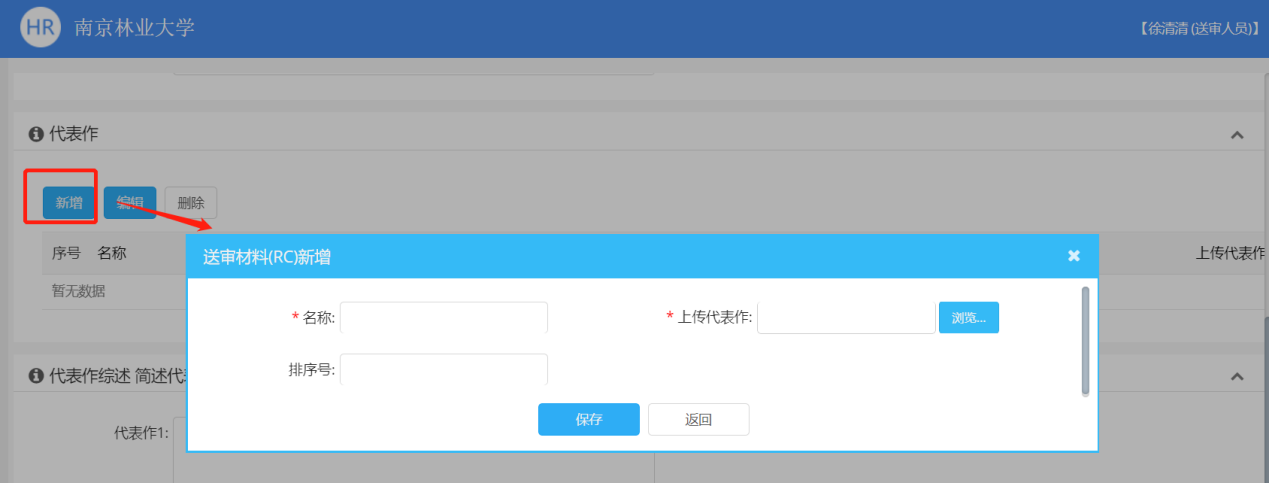
1. 在“基本资料”栏完善个人基本信息。

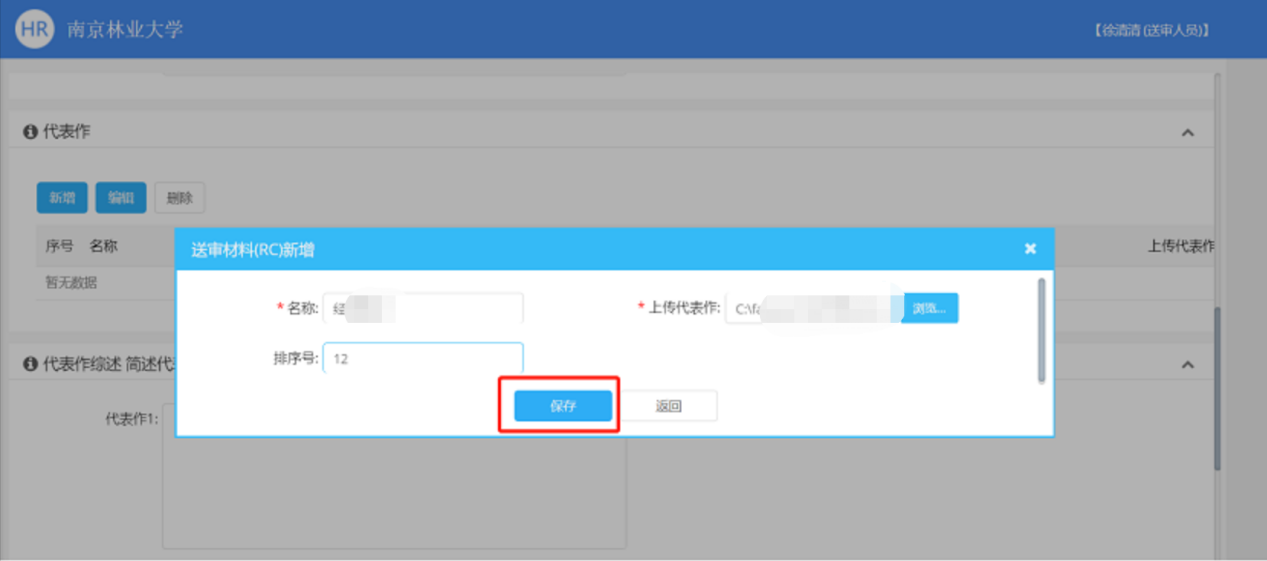


1. 填写任现职以来取得的教研、科研成果综述。



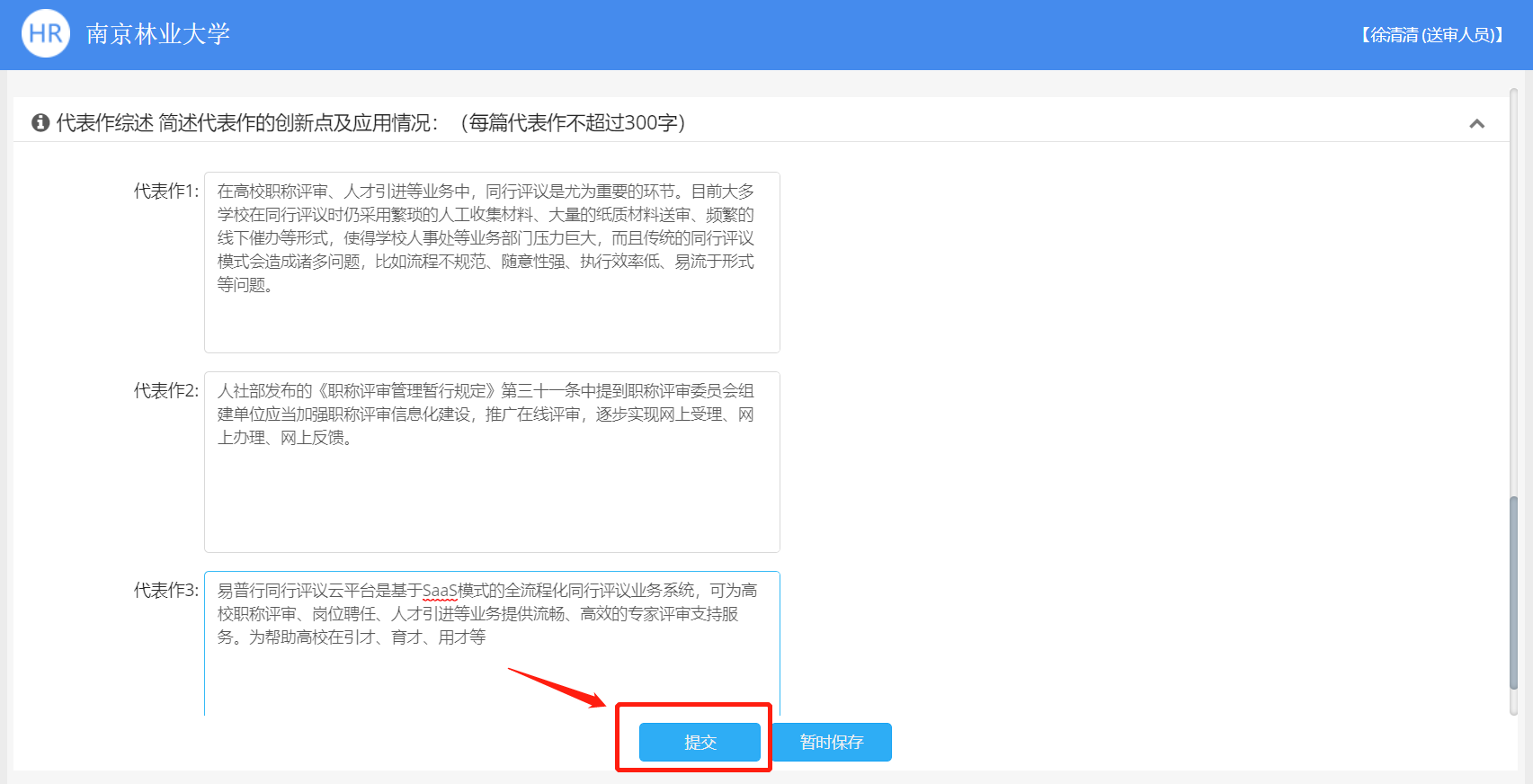
1. 在“代表作”栏点击【新增】，输入代表作信息并上传代表作附件，输入完成后点击【保存】，需逐条上传2-3个代表作。





注：代表作文件请转成PDF后上传，**否则评审专家无法预览查看**。

1. 填写代表作综述（限300字内），确认无误后，点击【提交】。



注：提交后，不允许再修改。在提交之前，请仔细检查代表作信息是否有误。若发现信息有误，请联系人事处王老师退回，退回后可修改代表作信息。