附件：

南京林业大学校外挂职、借调申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | | **出生年月** | |  | | **照片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** | |  | | **政治面貌** | |  | |
| **参加工作时间** |  | **健康状况** | |  | | **有何专长** | |  | |
| **联系电话** |  | **是否涉 密** | |  | | | | | |
| **工作单位及职称** | |  | | | | | | | | |
| **毕业院校及专业** | |  | | | | | | **学 历** | |  |
| **学 位** | |  |
| **拟派赴单位、职务** | |  | | | | | | | | |
| **拟派出时间** | | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学 习**  **工 作**  **简 历** |  | | | | | | | | | |
| **主 要**  **工 作**  **业 绩** |  | | | | | | | | | |
| **奖 惩**  **考 核**  **情 况** |  | | | | | | | | | |
| **家 庭**  **主 要**  **成 员** | **称 谓** | | **姓 名** | | **出 生**  **年 月** | | **政 治**  **面 貌** | | **工作单位及职务** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **本 人**  **承 诺** | 本人承诺填写内容属实，在挂职期间遵守《南京林业大学校外挂职和借调工作管理办法（试行）》。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **所 在**  **单 位**  **意 见** | 负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **人 事**  **处 意**  **见** | 负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：本表用 A4 纸正反打印，一式三份（组织部一份、人事处一份、本人一份）。另需附职能部门情况说明1份。