附件3

技术等级考评资格申报须知

机关事业单位工勤技能岗位工勤人员符合相关等级考评申报条件的，须填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表》（一式两份，A4纸正反面打印），并根据申报等级其他所需材料一并通过申报系统上传。

等级工申报系统设置“正常申报、破格申报、转岗申报、复核申报”四个报名模块，需上传的材料如下：

**（一）正常申报**

1．近5年年度考核材料（新进人员按实际工作年限提供）；

2．身份证复印件；

3．近期2寸免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

4．原技术等级岗位证书（如系转岗，同时上传转岗前岗位工种等级证书）；

5．2018年-2022年继续教育证书或继续教育培训合格证明；

6．学历证书及学历认证材料（大专及以上学历需提供认证材料）；

7．符合破格条件的附相关证明材料。

**（二）转岗人员**

1．近5年年度考核材料（新进人员按实际工作年限提供）；

2．身份证复印件；

3．近期2寸免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

4．个人转岗申请（需单位领导签署意见并盖公章）；

5．原技术等级岗位证书（同时附转岗前证书）；

6．2018年-2022年继续教育证书或继续教育培训合格证明；

7．学历证书及学历认证材料（大专及以上学历需提供认证材料）。

**（三）复核申报**

复核人员是指退役安置人员；外省调入已持有岗位等级证书人员。

1．单位复核申请（人事处提供）；

2．身份证复印件；

3．近期2寸免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

4．原技术等级证书（按实际情况提供）；

5．学历证书及学历认证材料（大专及以上学历需提供认证材料）；

6．入伍批准书（退役安置人员需提供）；

7．符合破格条件的附相关证明材料。

**注：相关纸质文件需经人事处审核通过后，再进行扫描。**